

Op weg naar een baan in het onderwijs: tips voor je cv en sollicitatiebrief

Allereerst: oriënteer je goed op de school waar je wilt solliciteren. Zoek op de website naar het schoolplan, of vraag erom. Een schoolplan geeft de richting van de school en visie op het onderwijs weer. Zoek naar de punten waarop jij met jouw kwaliteiten kunt aanhaken.

Je brief

1. Vertel in je brief als eerste waarom je bij deze specifieke school wilt werken.
2. Benoem je kwaliteiten en competenties, maar leg de focus op jouw toegevoegde waarde voor deze school.
3. Praat niet over jezelf in derde persoon. Gebruik in je brief en cv de ik-vorm.
4. Laat je brief tegenlezen: taal- en spellingfouten zorgen ervoor dat je op de verkeerde manier opvalt.
5. Maak je brief niet langer dan één tot anderhalve pagina. Verwijs naar je LinkedIn-profiel en/of bijgevoegde cv. Zorg dat je sollicitatiebrief in lijn is met je LinkedIn-profiel.
6. Ga na hoe je op de diverse socialmediakanalen staat. Ook schoolleiders googelen.

Je CV

1. Lees je cv door de ogen van een schoolleider. Welke elementen uit jouw biografie kunnen interessant zijn voor een werkgever in het onderwijs? Heb je bijvoorbeeld relevante nevenactiviteiten op je cv (coach elftal, begeleider stagiaires, sportinstructeur)? Benoem die dan eerst, en pas daarna je werkervaring.
2. Kijk goed naar je werkervaring: welke kennis en vaardigheden heb je in je werk opgedaan die je kunt gebruiken in het onderwijs?

Sollicitatiegesprek

1. Bij het sollicitatiegesprek zitten vaak verschillende mensen aan tafel: de directeur/rector, afdelingsleider en vaak ook de sectieleider. Wees je bewust van hun rol.
2. Wees proactief en laat ook hier zien dat je moeite doet om de school te leren kennen. Verdiep je in de buitenschoolse activiteiten en kijk waar die aansluiten bij jouw kennis en kunde. Bied aan een proefles te verzorgen.

Solliciteren in het mbo

1. Geef in je brief aan dat je je hebt georiënteerd op het werken in het mbo.
2. Jouw actuele ervaring in het bedrijfsleven is waardevol voor een opleiding. Benoem in je brief waarom jij hierdoor van toegevoegde waarde bent voor een onderwijsteam.
3. Neem in je cv op welke taken je hebt uitgevoerd in je huidige en eventueel vorige functie(s) en hoe die relevant zijn voor het werken in het onderwijs.